



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДЕРЕВЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2018

№ 05

ст-ца Стародеревянковская

О внесении изменения в постановление администрации
Стародеревянковского сельского поселения Каневского района от
16.02.2016 года № 55 «Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на
территории Стародеревянковского сельского поселения
Каневского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с
действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Стародеревянковского сельс-
кого поселения Каневского района от 16.02.2016 года № 55 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача порубочного билета на территории Стародеревянковского сельского
поселения Каневского района», следующее изменение:

1.1. Пункт 3.4.1. административного регламента администрации Старо-
деревянковского сельского поселения Каневского района по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории
Стародеревянковского сельского поселения Каневского района», изложить в
следующей редакции:

«3.4.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному
принципу.

Заявители (представители заявителей) помимо прав, предусмотренных
федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края,
при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу
имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места
регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места
нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием
экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному
принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя
заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с
заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного происхождения, а в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги для ее предоставления необходимо представление копии документа личного происхождения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного происхождения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного происхождения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в администрацию Стародеревянковского сельского поселения.

Администрация Стародеревянковского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, указанных в абзаце 4 настоящего пункта, на бумажных носителях.

Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами администрации Стародеревянковского сельского поселения, уполномоченных на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в администрацию Стародеревянковского сельского поселения»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Стародеревянковского сельского поселения Каневского района В.А. Коржова.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Стародеревянковского сельского
поселения Каневского района



С.А. Гопкало