



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.07.2018

ст-ца Каневская

№ 68-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 6 июня 2011 года № 59-р
«Об утверждении Положения об управлении экономики администрации муниципального образования Каневской район»

В соответствии со статьей 66 Устава муниципального образования Каневской район, в целях актуализации задач и функций:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 6 июня 2011 года № 59-р «Об утверждении Положения об управлении экономики администрации муниципального образования Каневской район» изменения, изложив прилагаемое Положение в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
муниципального образования

Каневской район

от 20.07.2018 № 68-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению администрации
муниципального образования

Каневской район

от 06.06.2011 года № 59-р

(в редакции распоряжения администрации
муниципального образования

Каневской район

от 20.07.2018 № 68-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономики администрации муниципального образования
Каневской район

1. Общие положения

- 1) Управление экономики (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Каневской район. Положение об управлении утверждается распоряжением администрации муниципального образования Каневской район.
- 2) Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы муниципального образования Каневской район, курирующему вопросы экономики. Структура и штатная численность Управления утверждаются главой муниципального образования Каневской район.
- 3) Деятельность Управления направлена на проведение единой экономической политики, формирование основных показателей социально-экономического развития муниципального образования Каневской район, осуществление прогнозно-аналитической деятельности.
- 4) Руководство над Управлением осуществляет начальник Управления.
- 5) Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Каневской район, а также правовыми актами органов местного самоуправления Каневской район и настоящим Положением.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

- разработка планов, прогнозов, стратегии социально-экономического развития муниципального образования Каневской район, планов ее реализации на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;
- определение путей и разработку методов развития экономики муниципального образования, обеспечивающих эффективное использование производственного и трудового потенциала, рост налогооблагаемой базы хозяйственного комплекса муниципального образования;
- определение целей, приоритетов, перспектив экономического и социального развития муниципального образования;
- формирование и реализация муниципальной политики в области инвестиционной деятельности;
- разработка основных направлений развития малого и среднего предпринимательства всех форм собственности;
- совершенствование системы применения программных методов в целях осуществления бюджетного процесса;
- содействие развитию конкуренции в муниципальном образовании Каневской район;
- создание и обеспечение правовых и организационных условий для оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район и экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район;
- организация реализации административной реформы на территории муниципального образования Каневской район.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

- координирует и организует процессы разработки, корректировки мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Каневской район;
- осуществляет разработку стратегии социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;
- разрабатывает, корректирует и осуществляет мониторинг прогнозов, планов и программ социально-экономического развития района на ближайшую и среднесрочную перспективу;
- осуществляет анализ социально-экономического развития муниципального образования;
- в пределах своей компетенции принимает участие в разработке докладов и ответов главы муниципального образования Каневской район по вопросам социально-экономического развития муниципального образования;

- реализует мероприятия, направленные на развитие банковского и страхового сектора в муниципальном образовании;

- обеспечение эффективного взаимодействия с кредитными организациями и иными участниками финансового рынка муниципального образования, в части повышения финансовой грамотности населения;
- осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций района, независимо от форм собственности, с целью подготовки рекомендаций по повышению эффективности их работы;
- осуществляет организационно-методическую деятельность по формированию и разработке муниципальных программ (подпрограмм);
- готовит годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Каневской район;
- координирует работу по развитию конкуренции социально значимых и приоритетных рынков регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район, которые устанавливаются новые или изменяют ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- определяет перспективные направления привлечения инвестиций;
- участвует в подготовке и согласовании инвестиционных соглашений, заключаемых инвесторами с администрацией муниципального образования Каневской район;
- сопровождает инвестиционные проекты, касающиеся развития потенциала Каневского района;
- осуществляет анализ инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;
- осуществляет наложение официального инвестиционного сайта администрации муниципального образования Каневской район, и об предназначении для размещения информации о предпринимательстве и об инвестиционной деятельности;
- проводит комплекс мероприятий, направленных на продвижение инвестиционного потенциала отраслей экономики муниципального образования Каневской район;
- организует разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограмм) в части реализации инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства;
- осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию;

- осуществляет прототип развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

- оказывает, в пределах установленной компетенции, информационную и консультационную помощь субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

- проводит работу по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в федеральных, региональных и муниципальных программах, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления на муниципальном образовании Каневской район, уполномоченными на проведение муниципального контроля (надзора) по вопросам представления в своего доклада об, осуществлении муниципального, контроля в установленных сферах деятельности и об эффективности такого контроля;

- разрабатывает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений главы муниципального образования Каневской район, связанные с экономическими вопросами, а также проекты соглашений и договоров;

- осуществляет организационно – методическую, координирующую деятельность в области реализации административной реформы;

- организует проведение обучающих и просветительских мероприятий;

- проводит работу по недопущению возникновения и содействию поощрения задолженности по заработной плате на предпринимательских должностей на муниципальном образовании Каневской район;

- рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, обращения предпринимателей и организаций, предпринимателей по вопросам, которые относятся к компетенции Управления;

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- осуществляет в соответствии с законодательством мобилизационную подготовку;

- подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив;

- обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами администрации муниципального образования Каневской район.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление выполняет возложенные на него задачи, во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской район, администрациями сельских поселений, профсоюзными и другими заинтересованными организациями.

4.2. В состав Управления входят два сектора: сектор экономического развития и сектор инвестиционной политики.

4.3. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Каневской район.

4.4. Заведующие секторами в своей деятельности подчиняются начальнику Управления.

4.5. Специалисты секторов непосредственно подчиняются заведующим секторами.

4.6. Заведующий сектором экономического развития замещает начальника Управления в период его временного отсутствия.

4.7. Начальник управления:

- распределяет обязанности между специалистами секторов;

- дает отдельные поручения заведующим секторами и специалистам секторов;

- планирует и организует работу заведующих секторами;

- обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины работниками Управления;

- консультирует и инструктирует работников Управления.

5. Права Управления

Управлению, в лице начальника, для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

- представлять главе муниципального образования Каневской район на утверждение Положения об Управлении;

- утверждать должностные инструкции работников Управления;

- по согласованию с заместителем главы муниципального образования Каневской район представлять главе муниципального образования, Каневской район кандидатуры сотрудников Управления для утверждения на должности;

- вносить предложения о командировании сотрудников Управления в пределах Российской Федерации;

- по согласованию с заместителем главы муниципального образования Каневской район представлять главе муниципального образования Каневской район предложения, о поощрении сотрудников Управления и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

- осуществлять контроль исполнения сотрудниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Каневской район;

- представлять сотрудников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;

- взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением;

- готовить и проводить в установленном порядке совещания, конференции, рабочие встречи и т.п. по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район;

- представлять интересы администрации района в органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Ответственность

Начальник Управления несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Управление, за соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности в подразделении.»

Заместитель главы муниципального образования Каневской район

Н.Н. Бурба

