

## **Объявление**

### **о проведении отбора получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Каневской район**

Администрация муниципального образования Каневской район объявляет о том, что с 15 мая 2023 года по 20 октября 2023 года (включительно) будет проводиться отбор получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии малым формам хозяйствования на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе» муниципальной программы муниципального образования Каневской район от 3 сентября 2014 года № 1233 «Развитие сельского хозяйства».

1. Отбор проводится сектором по работе с малыми формами хозяйствования управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской район по адресу: 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, ст. Каневская, ул. Вокзальная, д.32, кабинет №14.

Адрес электронной почты: [ush@kanevskadm.ru](mailto:ush@kanevskadm.ru)

Часы приема заявок: ежедневно с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни- суббота, воскресенье.

2. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря 2023 года, является:

- фактический объем реализованной продукции животноводства (молоко, мясо) при возмещении части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства, указанные в соглашении кг. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции;

- фактическое приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанные в соглашении, голов на возмещение части затрат на приобретение и осеменение с/х животных. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным числу приобретенных, осемененных голов в соответствии с документами, подтверждающими приобретение, осеменение;

- фактический прирост коров на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, указанных в соглашении голов. Значение результата

предоставления субсидии определяется и устанавливается согласно информации о поголовье коров, телок, нетелей (только для КФХ и ИП);

- фактический объем строительства теплицы и монтажа капельного орошения, указанные в соглашении кв. м. на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод закрытого грунта и приобретение системы капельного орошения. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным объему строительства теплицы и монтажа капельного орошения в соответствии с документами, подтверждающими приобретение материалов и актом обследования теплицы и капельного орошения комиссией сельского поселения;

- фактическое приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, указанных в соглашении, голов на возмещение части затрат при приобретении молодняка кроликов, гусей, индейки. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным числу приобретенных голов молодняка кроликов, гусей, индеек в соответствии с документами, подтверждающими приобретение.

- фактический объем установленного оборудования, указанного в соглашении в рублях на возмещение части затрат на установку технологического оборудования для животноводства и птицеводства. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным объему установленного оборудования в соответствии с документами, подтверждающими приобретение технологического оборудования и согласно акта обследования технологического оборудования в хозяйстве комиссией сельского поселения (для КФХ и ИП).

3. Адрес официального сайта <https://www.kanevskadm.ru/>

4. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);

3) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) осуществление производственной деятельности на территории Каневского района на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий путем переданных отдельных полномочий муниципальному образованию Каневской район на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

10) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

11) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

12) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

13) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

14) обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

15) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (для КФХ и ИП);

16) документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (ЛПХ).

5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо

иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

5.1. крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка по форме, согласно приложению №1 к Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Каневского района, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по непривлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

К заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по формам, утвержденным органом местного самоуправления;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

5.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: заявка по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по формам, утвержденным органом местного самоуправления.

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) или другой подтверждающий документ на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

5.3. Дополнительно представляются заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил

организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), по форме согласно приложения № 5 к настоящему Порядку, информация о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями) по форме согласно приложения № 6 к настоящему Порядку.

Обязательным условием и критерием оценки отбора заявителя для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных является обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (только для КФХ и ИП);

2) Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

сведения о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме уполномоченного органа (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко).

Обязательным условием и критерием оценки отбора заявителя для получения субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства является обеспечение прироста производства



объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (для КФХ и ИП);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (ЛПХ).

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме утвержденной органом местного самоуправления;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения.

6) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения.

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

Критериями оценки отбора заявителя является его соответствие

требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в управление сельского хозяйства администрации, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в управление сельского хозяйства для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы "1С: Предприятие" с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской район запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

#### 6. Порядок рассмотрения заявок.

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

6.2. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличие копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов,

заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем;

проверяет смету (сводку) фактических понесенных затрат при строительстве теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

проверяет наличие акта обследования теплицы комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на строительство теплиц;

проверяет наличие акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

проверяет информацию о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

проверяет наличие ветеринарной справки при приобретении сельскохозяйственных животных;

проверяет наличие документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

проверяет наличие выписки из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

проверяет наличие копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);

проверяет наличие сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко).

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой постановлением уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2

«Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

7. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8. Заявители вправе обратиться в управление сельского хозяйства администрации с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
начальник управления сельского  
хозяйства и продовольствия  
администрации  
муниципального образования  
Каневской район

С.В. Точилкин