



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 31.05.2017

№ 156

ст-ца Каневская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 12 октября 2016 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской район»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Каневской район, Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Каневской район от 12 октября 2016 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской район» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«11. В отношении объектов казны муниципального образования Каневской район сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием Каневской район имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета, а именно:

- копия платежных документов (счет-фактура, счет);
- технический паспорт и кадастровый паспорт на объект недвижимости, паспорт технического средства (для автотранспорта);
- правоустанавливающие документы о принадлежности имущества передающей стороне, выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, документ на право пользования земельным участком и т.п.

- договор купли-продажи (дарения, пожертвования и др.), акт приема-передачи.

Копии указанных документов предоставляются должностному лицу Управления, ответственному за ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования Каневской район на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.»

1.2. Пункт 13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«13. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление на имя главы муниципального образования Каневской район с приложением заверенных копий документов, предоставляется в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Для включения в реестр сведений о вновь созданном (построенном) имуществе правообладатели предоставляют следующие документы:

- техническая и кадастровая документация;
- земельно-правовая документация на право пользования земельным участком;
- разрешение на ввод в эксплуатацию;
- акт приема-передачи основных средств;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости.

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.»

1.3. Пункт 2 раздела 3 дополнить подпунктами 2.1 - 2.3 следующего содержания:

«2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества создается комиссия, действующая на постоянной основе. Положение об этой комиссии, а также ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем установленным в настоящем разделе.

2.2. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия самостоятельно.

При этом в отношении недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100 (сто) тысяч рублей, оформленный комиссией акт о списании согласовывается соответствующим отраслевым (функциональным) управлением (отделом) администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а при его отсутствии — Управлением, после чего утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

2.3. Решение о списании муниципального движимого и недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, принимается ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, по согласованию с Управлением, а также по согласованию с соответствующим отраслевым (функциональным) управлением (отделом) администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющим функции и полномочия учредителя.»

1.4. Пункт 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о списании основных средств (движимого имущества), находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений принимается:

-учреждениями самостоятельно, если балансовая стоимость предполагаемых к списанию основных средств не превышает 3 тысяч рублей;

-отраслевым (функциональным) управлением (отделом) администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а при его отсутствии — Управлением, если балансовая стоимость предполагаемых к списанию основных средств не превышает 100 тысяч рублей.

В остальных случаях решение о списании основных средств, в том числе недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, принимается администрацией муниципального образования Каневской район в форме постановления.»

1.5. Пункт 9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«9. К письменному обращению, указанному в пункте 8 настоящего раздела, муниципальное учреждение прикладывает следующий перечень документов:

1) Копию распорядительного акта учреждения о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью учреждения.

2) Копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью учреждения.

3) Копию акта (ведомости дефектов) постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью учреждения, или заключения о техническом состоянии, содержащего следующие сведения:

-описание технического состояния списываемого объекта основных средств с указанием наличия и характера неисправностей, дефектов, технических повреждений и их влияние на дальнейшую эксплуатацию объекта;

-расчеты, подтверждающие экономическую нецелесообразность проведения восстановительного ремонта объекта основных средств и необходимость его списания;

-выводы и рекомендации.

4) Оформленный комиссией акт о списании основных средств.

При списании имущества бытового или иного назначения, не относящегося к технически сложным оборудованию, технике, инвентарю (мебель, игровые комплексы, напольное покрытие, ковры, сценические костюмы, шторы, хозяйственный и спортивный инвентарь, многолетние насаждения, библиотечный фонд и другое), постоянно действующей комиссией муниципального учреждения по списанию основных средств составляется акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемых объектов основных средств самостоятельно.

При списании технически сложных объектов муниципального имущества (системные блоки, компьютеры стационарные и портативные, включая ноутбуки, и персональные электронные вычислительные машины, лазерные или струйные многофункциональные устройства, мониторы с цифровым блоком управления, цифровые фото- и видеокамеры, объективы к ним и оптическое фото- и кинооборудование с цифровым блоком управления, холодильники, морозильники, стиральные и посудомоечные машины, электрические и комбинированные плиты, электрические и комбинированные духовые шкафы, кондиционеры, электрические водонагреватели с электрическим двигателем и (или) микропроцессорной автоматикой, и иные технически сложные товары, указанные в Перечне технически сложных товаров, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2011 г. № 924) представляется заключение о техническом состоянии, выполненное специализированной организацией.

5) Копию лицензии специализированной организации, выполнившей заключение о техническом состоянии, заверенную печатью данной организации, либо иной документ подтверждающий право организации на осуществление

деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и (или) экспертизе соответствующего вида основных средств (в случае если для осуществления данной деятельности необходима лицензия и иное специальное разрешение).».

1.6. Пункт 17 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«17. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.».

1.7. Пункт 18 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«18. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении акта о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия в установленном порядке.

Управление вносит запись в Реестр о выбытии имущества на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении акта о списании.».

1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. По окончании процедуры списания с балансового учета объекта недвижимого имущества либо движимого имущества (для транспортных средств), на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении акта о списании, муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие обращается в регистрирующий орган с заявлением о прекращении права оперативного управления либо хозяйственного ведения на объект недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости.

Документ, подтверждающий прекращение права на объект недвижимого имущества либо движимого имущества (для транспортных средств), предоставляется муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в Управление в срок, указанный в постановлении администрации муниципального образования Каневской район об утверждении акта о списании.».

1.9. Пункт 3 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«3. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

- муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Каневской район;

- муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

1.10. Пункт 4 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«4. Уполномоченным органом по ведению Перечня является Управление. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.».

1.11. Пункт 9 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«9. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются путем принятия постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

Для включения муниципального имущества в Перечень либо исключения из него, а также внесения изменений в него, заявитель направляет в Администрацию предложения в письменной форме с указанием адреса местонахождения муниципального имущества и других данных, позволяющих идентифицировать объект.».

1.12. Пункт 10 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«10. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 9 настоящего раздела, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего раздела;

- об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 12 и 13 настоящего раздела;

- об отказе в учете предложения.».

1.13. Подпункты 10.1, 10.2 пункта 10 раздела 8 исключить.

1.14. Пункт 11 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«11. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 9 настоящего раздела, Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.»

1.15. Пункт 12 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«12. Администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».»

1.16. Раздел 8 дополнить пунктами 13-16 следующего содержания:

«13. Администрация исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

- в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

14. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по сельским поселениям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

16. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.»

1.17. Пункт 3 раздела 13 изложить в следующей редакции:

«3. В целях организации приватизации имущества муниципального образования Каневской район создается комиссия по приватизации имущества муниципального образования Каневской район (далее - Комиссия). Положение

и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Каневской район. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования Каневской район. Комиссия осуществляет функции по приватизации в соответствии со своими полномочиями.».

1.18. Пункт 8 раздела 13 изложить в следующей редакции:

«8. Управление готовит отчет о выполнении программы приватизации имущества муниципального образования Каневской район за истекший год в срок до 1 апреля текущего года и выносит на утверждение Совета муниципального образования Каневской район.».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики и бюджета Совета муниципального образования Каневской район.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В.Герасименко

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской район



М.А.Моргуни