**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Каневской район**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельско-хозяйственной продукции, сырья и продовольствия», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществля-ющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Каневской район (далее — Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муници-пального образования Каневской район от 5 июня 2020 года № 765 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Каневской район».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муници-пального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муници-пального образования Каневской район С.В. Точилкина.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Каневской район А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального образования

Каневской район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам,**

**ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)**

**хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим**

**деятельность в области сельскохозяйственного производства**

**на территории муниципального образования Каневской район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в целях определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Каневской район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Порядок).

 1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Каневской район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

Целевыми показателями, указанными в Подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» являются:

 -производство скота и птицы на убой в малых формах хозяйствования (в живом весе);

-производство молока в малых формах хозяйствования;

-производство овощей в малых формах хозяйствования.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 11 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 к настоящему Порядку, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Каневской район (далее – уполномоченный орган, администрация).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – граждане, проживающие на территории Каневского района и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Каневского района (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в орган местного самоуправления муниципального образования Каневской район

(далее - орган местного самоуправления) с заявкой для участия в отборе.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения администрацией (управлением сельского хозяйства и продовольствия) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия, исходя из соответствия участника категориям и (или) критериям этой процедуры и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской район, наделенное полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в орган местного самоуправления по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и иных ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Совета муниципального образования Каневской район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета муниципального образования Каневской район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) в разделе «Бюджет». Функциями по размещению информации о субсидиях на едином портале наделяется финансовый орган- Финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме согласно приложения №1 или 2 исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренными в сводной бюджетной росписи муниципального образования Каневской район на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 3 сентября 2014 г. № 1233 «Развитие сельского хозяйства».

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора Уполномоченный орган муниципального образования Каневской район обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Cоглашение в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: (353730, Российская Федерация, Краснодарский край, ст.Каневская, ул.Горького д.60).

Адрес электронной почты уполномоченного органа: (ush@kanevskadm.ru).

Адрес официального сайта уполномоченного органа: (kanevskadm.ru).

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Каневского района на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий путем переданных отдельных полномочий муниципальному образованию Каневской район на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

13) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявитель вправе предоставить сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

2.7.1. крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по непривлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по формам, утвержденным органом местного самоуправления;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2.7.2. гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по формам, утвержденным органом местного самоуправления.

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.7.3. Дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), по форме согласно приложения №5 к настоящему Порядку, информация о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями) по форме согласно приложения № 6 к настоящему Порядку.

Обязательным условием и критерием оценки отбора заявителя для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных является обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярочек от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидий не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющим данный вид деятельности менее одного года (только для КФХ и ИП);

2) Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

сведения о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме уполномоченного органа (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко).

Обязательным условием и критерием оценки отбора заявителя для получения субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства является обеспечение прироста производства объёмов коровьего молока в году получения субсидий, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющим данный вид деятельности менее одного года (только для КФХ и ИП);

подтверждение факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока, для ЛПХ);

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме утвержденной органом местного самоуправления;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения.

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения.

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

2.8. Критериями оценки отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в управление сельского хозяйства администрации, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в управление сельского хозяйства для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы "1C: Предприятие" с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

2.12. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской район запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.13. Порядок рассмотрения заявок.

2.13.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.13.2. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем;

проверяет смету (сводку) фактических понесенных затрат при строительстве теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

проверяет наличие акта обследования теплицы комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на строительство теплиц;

проверяет наличие акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

проверяет информацию о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

проверяет наличие ветеринарной справки при приобретении сельскохозяйственных животных;

проверяет наличие документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

проверяет наличие выписки из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

проверяет наличие копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);

проверяет наличие справки о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (предоставляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

проверяет наличие сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко).

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой постановлением уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки размещает на едином портале, а также, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.16. Заявители вправе обратиться в управление сельского хозяйства администрации с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, администрация в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее –постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник формирует платежные документы в электронном виде и составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета и направляет их в финансовый орган муниципального образования Каневской район для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значения результата предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть получен до 31 декабря текущего финансового года, является достижение целевых показателей при соблюдении условий:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока, для ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий , вносит изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

3.9.1 Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных муниципальному образованию Каневской район на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2 Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции рассчитывается в зависимости от категории лиц: не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» и перешедших на специальный налоговый режим, от вида субсидии, от базовой ставки, соответствующей виду субсидии. Размер причитающейся суммы субсидий заявителю, рассчитывается по расчётным размерам ставок субсидий, установленных приложением №11,12 настоящего Порядка.

3.9.3 Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем вынесения постановления о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

Результатом предоставления субсидий является реализация постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 " Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Требования к отчетности

Администрация муниципального образования Каневской район ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии предоставляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля следующего за отчётным годом предоставляют отчёт о производстве продукции, по форме согласно Приложения

№ 39 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, цели и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Образец заявки для КФХИсх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Каневской районВ администрацию муниципального образования Каневской район,ст.Каневская, ул. Горького, 60от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии**

**на возмещение части затрат**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее– при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – Х):

 являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

 использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

осуществляю производственную деятельность на территории Каневского района на первое число месяца, в котором подана заявка;

подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года);

не использую труд иностранных работников;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

13. Даю согласие Администрации муниципального образования Каневской район Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то:

 соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

 отказываюсь от уменьшения размера суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В. Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

|  |  |
| --- | --- |
| Образец заявки для ЛПХИсх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2021г |  В администрацию муниципального образования Каневской район, ст.Каневская, ул. Горького, 60от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии**

**на возмещение части затрат**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1.Наименование получателя субсидии (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4.Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Перечень документов, предоставленных в муниципальное образование
Краснодарского края для получения субсидии:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

подтверждаю, что отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

для ведения личного подсобного хозяйства не использую труд наемных работников;

подтверждаю соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

 В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то:

 соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

 отказываюсь от уменьшения размера суммы субсидии в пределах остатка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы сдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г.

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В. Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

В администрацию муниципального образования Каневской район,

ст.Каневская, ул. Горького, 60

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных на обработку и передачу**

**оператором персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого

 (цель обработки персональных данных)

бюджета субсидии на возмещение части затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу:
г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

В администрацию муниципального образования Каневской район,

ст.Каневская, ул. Горького, 60

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ****о выручке**  |
|  |
| (наименование заявителя, ИНН, муниципальное образование) |
|  |
|  |
| (далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. (отчетный финансовый год) |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись)  | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

**ВЫПИСКА**

**ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование поселения) |
|  |
| (наименование муниципального района/городского округа) |

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Похозяйственная книга № \_\_\_\_\_\_ на 20 \_\_ г.

Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) \_\_\_\_\_\_\_ га

в том числе: личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид животных | Количествона 01.01.21г., гол. | Количествона текущую дату, гол. |
| Крупный рогатый скот, всего: |  |  |
| в том числе коров |  |  |
| Свиньи |  |  |
| Овцы (козы) |  |  |
| Птица |  |  |

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава поселения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

и индивидуальным предпринимателем

**Информация**

**о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | На 01.01.2020 года | Количествона 1 января текущего года | Количествона дату подачи заявления на получение субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Крупный рогатый скот | голов |  |  |  |
| в том числе коровы | голов |  |  |  |
| Свиньи | голов |  |  |  |
| Овцы (козы) | голов |  |  |  |
| в т. ч.овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года | голов |  |  |  |
| Птица | голов |  |  |  |

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 7к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Каневской район**СВЕДЕНИЯо молочной продуктивности коров** |
|  |  |  |  |  |
| Наименование заявителя |   |
| ИНН |  |
| Наименование муниципального образования |   |
|  |  |  |  |  |
| Показатель | Отчетный финансовый год | Год, предшествующий отчетному финансовому году | Отчетный финансовый год к предшествующему отчетному финансовому году (+,-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг |   |   | 0,0 |
| Руководитель |   |  |   |
| МП (при наличии) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |   |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ****об объеме производства коровьего и (или) козьего молока** |
|  | **за** |  | **2021 г.** |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование заявителя |  |
| ИНН |  |
| Наименование муниципального образования |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение целевого показателя, установленного с министерством | Фактическое производствоза \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Справочно: произведено с начала текущего года | Выполнение(процент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях или крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс.кг |   | 0,000 | 0,000 | 0,00 |
| в том числе: | Х | Х | Х | Х | Х |
| коровьего молока | тыс.кг | Х |   |   | Х |
| козьего молока | тыс.кг | Х |   |   | Х |
| Руководитель |   |  |   |   |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |   |  |   |   |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется гражданином,

ведущим личное подсобное хозяйство,

главой крестьянского (фермерского) хозяйства

(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат**

**на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания**

**овощей защищённого грунта**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование получателя субсидии (полностью)

 Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала  | Единица измерения | Цена за единицу, (рублей) | Кол-во материала | Сумма(гр.6=гр.4×гр.5), (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.( при наличии) |  |  |
| « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в

области сельскохозяйственного

производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется гражданином,

ведущим личное подсобное хозяйство,

главой крестьянского (фермерского) хозяйства

(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат**

**на строительство теплицы для выращивания овощей защищённого грунта**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обосно-вание | Наименова-ние работ и затрат | Единица измере-ния | Количе-ство | Стоимость единицы | Общая стоимость | Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления) |
| Всего | Экспл. маш. | Мате-риалы | Всего | в т.ч. оплата труда | Экспл. маш. | Мате-риалы |
| в т.ч. оплата труда | в т.ч. оплата труда | в т.ч. оплата труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х |  |

Руководитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью \_\_\_\_\_\_\_\_м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Работник органа местного самоуправления,

проверивший документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ**

**ставок субсидий для предоставления финансовой государственной**

**поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным**

**предпринимателям, ведущим деятельность в области**

**сельскохозяйственного производства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид субсидии | Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства |
| 1.1 | поголовье коров, нетелей, ремонтных телок |
| 1.1.1 | при приобретении 1 и более голов | 90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 1.2 | поголовье овцематок (ярочек) пород мясного направления  |
| 1.2.1 | при приобретении до 20 голов | 100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 1.2.2 | при приобретении более 20 голов | 150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 1.3 | поголовье козочек |
| 1.3.1 | при приобретении товарного поголовья козочек  | 200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 2 | Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек |
| 2.1 | на приобретение молодняка кроликов | 400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат  |
| 1 | 2 | 3 |
| 2.2 | на приобретение молодняка гусей, индеек | 100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат  |
| 3 | Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства |
| 3.1 | за реализацию молока | по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227,при средней молочной продуктивности коров5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году),но не более чем за 100 000 кг в финансовом году |
| 3.2 | за реализацию мяса крупного рогатого скота | 5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году |
| 4 | Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) |
| 4.1 | за искусственное осеменение крупного рогатого скота | 500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 4.2 | за искусственное осеменение овец и коз | 350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат |
| 5 | Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства | 20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей |
| 6 | Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта |
| 6.1 | строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая | 350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году |
| 6.2 | строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая | 150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году |
| 1 | 2 | 3 |
| 7 | Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства | 20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей |
| 8 | Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров  | 50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ**

**ставок субсидий для предоставления финансовой государственной**

**поддержки развития личных подсобных хозяйств в области**

**сельскохозяйственного производства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид субсидии | Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих непредпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» | перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» |
| 1 | Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства |
| 1.1 | поголовье коров, нетелей, ремонтных телок |
| 1.1.1 | при приобретении от 1 до 3 голов | 90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовьяс учетом приобретаемого не более3 голов по похозяйственному учету | 90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 1.1.2 | при приобретении 4 и более голов | – | 150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2 | поголовье овцематок (ярочек) |
| 1.2.1 | при приобретении до 20 голов | 100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету | 100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 1.2.2 | при приобретении более 20 голов | – | 150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 1.3 | поголовье козочек  |
| 1.3.1 | при приобретении козочек до 3 голов | 150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету | 150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 1.3.2 | при приобретении козочек более 3 голов | – | 200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 2 | Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек |
| 2.1 | на приобретение молодняка кроликов до 50 голов | 300 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат  | 300 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат  |
| 2.2 | на приобретение молодняка кроликов более 50 голов | – | 400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.3 | на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов | 100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат  | 100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат  |
| 2.4 | на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов | – | 100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат  |
| 3 | Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства |
| 3.1 | за реализацию мяса крупного рогатого скота | 5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1000 кг в финансовом году | 5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5000 кг в финансовом году |
| 3.2 | за реализацию молока (коров, коз) | 2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10000 кг в финансовом году | 2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25000 кг в финансовом году |
| 4 | Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) |
| 4.1 | за искусственное осеменение крупного рогатого скота | 500 рублей за одну голову, но не более 50% от фактическипонесенных затрат |
| 4.2 | за искусственное осеменение овец и коз | 350 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат |
| 5 | Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта |
| 5.1 | строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая | 350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году | 350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году |
| 5.2 | строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая | 150 рублей за 1 кв. м, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году | 150 рублей за 1 кв. м, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Банковские реквизитыРасчетный счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видыживот-ных | Количе-ствоживот-ных(голов) | Стоимость одной головы приобретенных животных(рублей) | Жи-вой вес(кг) | Ставкасубси-дии(руб./кг) | Размер целевых средств(гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)\* | Размер целевых средств(гр.7= гр.4×гр.5)(рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х |  | х | х | х |  |
| Глава КФХ (индивидуальный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) |  |  |  |  |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется гражданином,

ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. получателя |  |
| Район (город) |  |
| Почтовый адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Документ, удостоверяющий личность(№, когда, кем выдан) |  |
| Банковские реквизитыЛицевой счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видыживотных | Количе-ствоживот-ных(голов) | Стоимость одной головы приобретенных животных(рублей) | Жи-вой вес(кг) | Ставкасубси-дии(руб./кг) | Размер целевых средств(гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)\* | Размер целевых средств(гр.7= гр.4×гр.5)(рублей) | Сумма субсидии (минималь-ная величина из графы 6 или 7)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х |  | х | х | х |  |

\*при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов коров, нетелей, ремонтных телок по похозяйственному учету для неперешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

\* при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов овцематок по похозяйственному учету для неперешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

\* при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов козочек по похозяйственному учету для неперешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо органа местного самоуправления  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение** **части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Юридический адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Банковские реквизитыРасчетный счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Видыживотных | Количе-ствоживот-ных(голов) | Стоимость одной головы приобретен-ных животных(рублей) | Став-касубси-дии(%) | Максимальный размер выплаты за одну голову(рублей) | Размер целевых средствгр6= =гр2×гр3×гр4/100(рублей) | Размер целее-вых средствгр7= =гр2×гр5(рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Крольчата |  |  |  |  |  |  |  |
| Гусята |  |  |  |  |  |  |  |
| Индюшата |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | Х | Х | Х | Х |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава КФХ (индивидуальныйпредприниматель) |  |  |  |
| М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется гражданином,

ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. получателя |  |
| Район (город) |  |
| Почтовый адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Документ, удостоверяющий личность(№, когда, кем выдан) |  |
| Банковские реквизитыЛицевой счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видыживотных | Количе-ствоживот-ных(голов) | Стоимость одной головы приобретен-ных животных(рублей) | Став-касубси-дии(%) | Максималь-ный размер выплаты за одну голову(рублей) | Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (рублей) | Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5(рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Крольчата |  |  |  |  |  |  |  |
| Гусята |  |  |  |  |  |  |  |
| Индюшата |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | Х | Х | Х | Х |  |

**\***на приобретение молодняка кроликов до 50 голов для неперешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

|  |
| --- |
| \* на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов для неперешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»Гражданин, ведущийличное подсобное хозяйство |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**

**на производство мяса крупного рогатого скота,**

**реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Юридический адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Банковские реквизитыРасчетный счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепродукции | Живая масса\*(кг) | Ставкасубсидии(руб./кг) | Сумма субсидии(гр4=гр2 × гр3)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |

\* предельно допустимый объём субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава КФХ (индивидуальныйпредприниматель) |  |  |  |
| М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется гражданином,

ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории**

**Краснодарского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. получателя |  |
| Район (город) |  |
| Почтовый адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Документ, удостоверяющий личность(№, когда, кем выдан) |  |
| Банковские реквизитыЛицевой счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепродукции | Живая масса\*(кг) | Ставкасубсидии(руб./кг) | Сумма субсидии(гр4=гр2 × гр3)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |

\* предельно допустимый объём субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в год на одно хозяйство для неперешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

\* предельно допустимый объём субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в год на одно хозяйство для перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**

**на производство молока, реализованного в физическом весе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Юридический адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Банковские реквизитыРасчетный счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепродукции | Количество(кг)\* | Ставкасубсидии(руб./кг) | Сумма субсидии(гр4=гр2×гр3)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |

\* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 100 000 кг в год при базовой ставке 2,45 руб. за 1 кг молока с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227 при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава КФХ (индивидуальныйпредприниматель) |  |  |  |
| М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется гражданином,

ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. получателя |  |
| Район (город) |  |
| Почтовый адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Документ, удостоверяющий личность(№, когда, кем выдан) |  |
| Банковские реквизитыЛицевой счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепродукции | Количество(кг)\* | Ставкасубсидии(руб./кг) | Сумма субсидии(гр4=гр2×гр3)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |

\* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 10 000 кг в год для ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

\* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 25 000 кг в год для перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**

**на оплату услуг по искусственному осеменению**

**крупного рогатого скота, овец и коз**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Юридический адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Банковские реквизитыРасчетный счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Видыосеменен-ныхживотных | Количест-во осеменен-ныхживотных(голов) | Стоимость осемене-ния одной головы(рублей) | Ставкасубсидии(рублей) | Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей) | Размер целевых средств гр2×гр3×50/100(рублей) | Сумма субсидии (минималь-ная величина из графы 5 или 6)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| КРС |  |  |  |  |  |  |
| Овцы и козы |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | Х | Х | Х |  |
| Глава КФХ (индивидуальныйпредприниматель) |  |  |  |
| М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется гражданином,

ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг**

**по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. получателя |  |
| Район (город) |  |
| Почтовый адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Документ, удостоверяющий личность(№, когда, кем выдан) |  |
| Банковские реквизитыЛицевой счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видыосеменен-ныхживотных | Количест-во осеменен-ныхживотных(голов) | Стоимость осемене-ния одной головы(рублей) | Ставкасубсидии(рублей) | Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей) | Размер целевых средств гр2×гр3×50/100(рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| КРС |  |  |  |  |  |  |
| Овцы и козы |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | Х | Х | Х |  |
| Гражданин, ведущийличное подсобное хозяйство |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение**

**систем капельного орошения для ведения овощеводства**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Юридический адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Банковские реквизитыРасчетный счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь охвата установлен-ной системы капельного орошения(кв.м.) | Фактиче-ские затраты(рублей)  | Фактиче-ские затраты на 1 кв.м.гр.3 = гр.2 / гр.1,(рублей) | Ставкасубси-дии(%) | Размер целевых средств  гр.5 = гр.2×гр.4/100(рублей) | Размер целевых средств гр.6 = гр.2(рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина изгр.5 или гр.6)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х | Х | Х | Х |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава КФХ (индивидуальныйпредприниматель) |  |  |  |
| М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Юридический адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Банковские реквизитыРасчетный счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Площадь теплицы для выращивания овощей защи-щенного грунта, подлежащая субсидирова-нию\*(кв.м.) | Фактиче-ские затраты,(рублей) | Фактиче-ские затратына 1 кв.м. теплицыгр.3 = гр.2 / гр.1(рублей) | Ставкасубсидии за 1 кв.м.(рублей) | Размер целевых средствгр.5 = =гр.1×гр.3,(рублей) | Размер целевых средствгр.6 = =гр.1×гр.4(рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6),(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

  \* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать

5 000 м2., и не менее 100 м2  каждая.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава КФХ (индивидуальныйпредприниматель) |  |  |  |
| М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется гражданином,

ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. получателя |  |
| Район (город) |  |
| Почтовый адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Документ, удостоверяющий личность(№, когда, кем выдан) |  |
| Банковские реквизитыЛицевой счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Площадь теплицы для выращивания овощей защи-щенного грунта, подлежащая субсидирова-нию\*(кв.м.) | Фактиче-ские затраты,(рублей) | Фактиче-ские затратына 1 кв.м. теплицыгр.3 = гр.2 / гр.1(рублей) | Ставкасубсидии за 1 кв.м.(рублей) | Размер целевых средствгр.5 = =гр.1×гр.3,(рублей) | Размер целевых средствгр.6 = =гр.1×гр.4(рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6),(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 \* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 2000 м2. и не менее 50 м2 каждая для перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

\* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 100 м2 и не менее 50 м2 каждая для неперешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданин, ведущийличное подсобное хозяйство |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)

хозяйством и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение**

**технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Юридический адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Банковские реквизитыРасчетный счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание оборудова-ния | Количество оборудова-ния (ед.)  | Фактиче-ские затраты всего (рублей) | Ставкасубси-дии(%) | Размер целевых средств  гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей) | Макси-мальный размер выплат  (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина изгр.5 или гр.6)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | 80 000 |  |
| Итого |  | Х | Х | Х | Х |  |
| Глава КФХ (индивидуальныйпредприниматель) |  |  |  |
| М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□ предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством

и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат**

**по наращиванию поголовья коров**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Юридический адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Банковские реквизитыРасчетный счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видживотных | Количествокоров на 1 января предыдущегогода01.01.20\_\_ г., (голов) | Количествокоров на 1 января текущего года01.01.20\_\_ г.,(голов) | Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20\_ г(гр.4= 1-гр.2/гр.3)\* | Ставкасубсидиина одну голову, (рублей) | Суммасубсидии (гр.6= гр.3\*гр.5\*гр.4), (рублей)\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Коровы |  |  |  | 50 000 |  |
| **Итого** |  | Х |  |  |  |
| \*Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.\*\*Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года, но не более чем за две головы в финансовом году. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
| М П (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

□предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М П | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Расчёт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 28к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Каневской район |
|  | ФОРМА |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНЫЙ РЕЕСТР №\_\_\_** |
|  | получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), на возмещение части затрат на  |
|  | (вид субсидии) |
|  | в соответствии  |   |
|  |  | (наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)  |
|  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| № | Наименование хозяйства (КФХ или ИП) | ИНН | КПП | Наименование банка | БИК | Расчетный счет | Сумма субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уполномоченное лицо органа местного самоуправления |   |  |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  | (подпись) |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |
|  | « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и продовольствияадминистрации муниципальногообразования Каневской район |  |  |  |  С.В.Точилкин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 29к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Каневской район |
|  | ФОРМА |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНЫЙ РЕЕСТР №\_\_\_** |
|  | получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на возмещение части затрат на  |
|  | (вид субсидии) |
| в | соответствии  |  |
|  |  | (наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер) |
|  |   |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| № | ФИО гражданина, ведущего ЛПХ | ИНН | Наименование банка | БИК | Банковский счет | Сумма субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО к финансированию: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уполномоченное лицо органа местного самоуправления |   |   |  |   |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |   |   |  |   |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и продовольствияадминистрации муниципального образования Каневской район |  |  |  |  С.В.Точилкин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

Администрация муниципального образования Каневской район

Управление сельского хозяйства и продовольствия

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК №

представленных заявителями для участия в отборе получателей субсидии, проводимом с по

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии \*

на возмещение части затрат на поддержку

(наименование субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок) | с \_\_\_\_\_\_2021 8.00 по \_\_\_\_\_\_\_2021 17.00 |
| Место проведения рассмотрения предложений (заявок) | Краснодарский край, Каневской район, ст.Каневская, ул.Вокзальная, 32 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер регистра- ции за- явки | Дата регистра- ции за- явки | Наименование заявителя | Дата окончания рассмот- рения заявки | Причина отказа в предоставлении субсидии |
| пунктПорядка | пункт объявленияo проведении отбора | Наименование структурного подразделения министерства, внесшего данные о причине отклонения заявки в ГИС "1С: Учет субсидий" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Формируется в государственной информационной системе "1С: Учет субсидий"

Должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

Администрация муниципального образования Каневской район

Управление сельского хозяйства и продовольствия

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

прошедших отбор получателей субсидии с \_\_\_\_\_\_9.00 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 18.00

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии \*

на возмещение части затрат на поддержку

(наименование субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок) | с 17.05.2021 9.00 по 01.06.2021 18.00 |
| Место проведения рассмотрения предложений (заявок) | 353730, Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Горького, д.60 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер регистра- ции заявки | Дата регистра- ции заявки | Дата окончания рассмот- рения заявки |  Наименование заявителя | Сумма причитающейся субсидии (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| \* формируется в государственной информационной системе "1С: Учет субсидий" |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

Администрация муниципального образования Каневской район

Управление сельского хозяйства и продовольствия

РЕЕСТР №

содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый

с \_\_\_\_2021 9.00 по \_\_\_\_\_2021 18.00

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии

на возмещение части затрат на поддержку

(название субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, время периода проведения рассмотрения предложений заявок) | с \_\_\_\_2021 9.00 по \_\_\_2021 18.00 |
| Место проведения рассмотрения предложений (заявок) | 353730, Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Горького, д.60 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер регистрации заявки | Дата регистрации заявки | Наименование заявителя | Сумма причитающейся субсидии (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| \* формируется в государственной информационной системе "1С: Учет субсидий" |

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 33

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

из краевого бюджета

ст.Каневская « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

 Администрация муниципального образования Каневской район (далее Администрация), в лице заместителя главы муниципального образования Каневской район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия Точилкина Сергея Владимировича, действующего на основании Постановления\_от 25 октября 2019 года № 1872 « О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель

товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф И О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Законом Краснодарского края от 23 декабря 2020 года № 4380-КЗ «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из краевого бюджета Получателю субсидии (далее - субсидия) на возмещение части затрат на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель предоставления субсидии)

В целях достижения результатов Государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами, прописью)

рублей\_\_\_\_\_ копеек в соответствии и на условиях, установленных Порядком на расчетный или текущий счет Получателя, указанный в п. 7 настоящего Соглашения «Реквизиты, подписи Сторон».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с [разделом 1](#sub_100) настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3.2. Иные показатели.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 2.1.3](#sub_213) настоящего Соглашения на основании:

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком. В том числе заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 2.1.3.1](#sub_2131) настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с [пунктом 2.1.](#sub_219)**7** настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Ежегодно, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.6.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей).

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.9. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.2.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в [пункте 1.3](#sub_13) настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с [пунктом 6.4](#sub_64) настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с [пунктом 6.5.1.3](#sub_6513) настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.(Приложение 3).

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.2. недостижения согласия по новым условиям в соответствии с [пунктом 4.3](#sub_43) настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

7. Реквизиты, подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный органАдминистрация муниципального образования Каневской районИНН 2334008330 КПП 233401001  | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование получателя)ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 353730, Краснодарский край, Каневской район,ст.Каневская, ул.Горького, 60e-mail: ush@kanevskadm.ru | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местонахождение (почтовый адрес) получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование банка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расчетный счет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(корреспондентский счет)ИНН банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИКбанка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель главы муниципального образования Каневской район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Точилкин (подпись)  | Уполномоченное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

МП МП (при наличии)

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 34

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования

Каневской район

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении

субсидий на возмещение части затрат

**Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| по состоянию на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | Дата |  |
|  |  |  |  |
| Наименование получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителясредств краевого бюджета | Администрация муниципального образования Каневской район |  |  |
| Наименование проекта (программы)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК[(1)](#sub_111) |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 0 |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [(2)](#sub_2222) |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годоваяЕдиница измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов[(3)](#sub_3333) | Результат предоставле-ния субси-дии, показа-тель, необхо-димый для достижения результатов предоставле-ния субсидии[(3)](#sub_3333) | Единица измерения[(3)](#sub_3333) | Код стро-ки | Значения на отчетную дату[(4)](#sub_4444) | Размер субсидии, предусмотренный Соглаше-нием | Фактически достигнутые значения |
| на отчетную дату[(5)](#sub_5555) | отклонение от значения | причина отклоне-ния |
| Наиме-нование | код | Наиме-нование | код по ОКЕИ | с даты заклю-чения Согла-шения | из них с начала текущего финансо-вого года | с даты заключе-ния Согла-шения | из них с начала текущего финансово-го года | в абсолют-ных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процен-тах гр. 12 / гр. 7 х 100% | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | КОСГУ | Сумма, руб. |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии[(6)](#sub_6666) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена[(7)](#sub_7777) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет[(8)](#sub_8888) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет[(9)](#sub_9999) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и продовольствияадминистрации муниципального образования Каневской район |  |  |  |  С.В.Точилкин |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 35

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям,

 осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

на территории муниципального

образования Каневской район

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении

субсидий на возмещение части затрат

**Значения
результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| по состоянию на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | Дата |  |
|  |  |  |  |
| Наименование получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН[(1)](#sub_201) |  |
| Наименование главного распорядителясредств краевого бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование проекта (программы) [(2)](#sub_202) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК[(2)](#sub_202) |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [(3)](#sub_203) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов[(4)](#sub_204) | Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии[(5)](#sub_205) | Единица измерения | Код строки | Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения[(6)](#sub_206) |
| на\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В. Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 36

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

Приложение 3
к соглашению о предоставлении

субсидий на возмещение части затрат

**Дополнительное соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер дополнительного соглашения)

**к соглашению о предоставлении юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место заключения (дата заключения

дополнительного соглашения) дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа,

 устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа,

 устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или

 физическое лицо - производитель,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

товаров работ, услуг)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа,

 устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3.1 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения [**(1)**](#sub_131);

1.1. В преамбуле:

1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1.2. В [**разделе 1**](#sub_100) "Предмет Соглашения":

1.2.1. В [**пункте 1.1**](#sub_11) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (цель предоставления субсидии)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (цель предоставления субсидии);

1.2.2. [**Пункт 1.2.**](#sub_12) изложить в следующей редакции:

"1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.2.3. [**Пункт 1.3.**](#sub_13) изложить в следующей редакции:

"1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.3. В [**разделе II**](#sub_200) "Права и обязанности Сторон"

1.3.1. В [**пункте 2.2.6**](#sub_226) слова "в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

заменить словами "в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.3.2. В [**пункте 2.2.7**](#sub_227) слова "до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (срок в соответствии с Порядком)

заменить словами "до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (срок в соответствии с Порядком)

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению [**(2)**](#sub_132);

1.4.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 37

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

Приложение 4
к соглашению о предоставлении

субсидий на возмещение части затрат

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (место заключения (дата заключения

дополнительного соглашения) дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа,

 устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа,

 устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или

 физическое лицо - производитель,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 товаров работ, услуг)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (наименование и реквизиты документа,

 устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с [**пунктом 6.5**](#sub_65) Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек по **коду** бюджетной

 (сумма прописью)

классификации Российской Федерации (далее - КБК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [**(1)**](#sub_401).

 (**КБК**)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,\_\_\_\_\_ копеек.

 (сумма прописью)

2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [**(2)**](#sub_402).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [**(3)**](#sub_403), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

\_\_\_\_\_\_\_

(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким **КБК**, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

(2) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 38

к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

Приложение 5
к соглашению о предоставлении

субсидий на возмещение части затрат

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия[(1)](#sub_501)

|  |
| --- |
| на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.[(2)](#sub_502) |
|  |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: квартальная, годовая |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код(3) строки | Код направления расходования Субсидии[(4)](#sub_504) | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | X |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 110 | X |  |  |
| подлежащий возврату в краевой бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | X |  |  |
| в том числе: из краевого бюджета | 210 | X |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | X |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе: Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в краевой бюджет, всего: | 400 | X |  |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | X |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | X |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | X |  |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | X |  |  |
| подлежит возврату | 520 | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

(3) [**Строки 100 - 220**](#sub_11000), [**500 - 520**](#sub_51000) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

(4) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код классификации расходов краевого бюджета).

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 39

 к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории

муниципального образования

Каневской район

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к соглашению о предоставлениисубсидии на возмещение части затрат |

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о достижении результата предоставления субсидии**

**за счет средств краевого бюджета на возмещение**

**части затрат сельскохозяйственным**

**товаропроизводителям**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования Каневской район

Соглашение о предоставлении субсидии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Результат предоставления субсидии | Процентвыполнения |
| установленные Соглашением | фактическое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |
| МП (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального

образования Каневской район С.В.Точилкин