**Об установлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам, принятым на должность работника образовательной организации в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Каневской район и утверждении порядка ее предоставления**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Каневской район «Развитие образования», а так же целях оказания мер социальной поддержки молодым специалистам в сфере образования п о с т а н о в л я ю:

1. Установить единовременную денежную выплату молодым специалистам, принятым на должность работника образовательной организации в муниципальные образовательные организации муниципального образования Каневской район в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей за счет средств местного бюджета.
2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, принятым на должность работника образовательной организации в муниципальные образовательные организации муниципального образования Каневской район (приложение).
3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Ищенко И.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Каневской район А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Каневской район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, принятым на должность работника образовательной организации в муниципальные образовательные организации**

**муниципального образования Каневской район**

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, принятым на должность работника образовательной организации в муниципальные образовательные организации муниципального образования Каневской район (далее – Выплата).
2. Уполномоченным органом предоставления Выплаты определить МКУ «РИМЦ».
3. Выплата предоставляется однократно молодым специалистам, принятым на должность работника образовательной организации в муниципальные образовательные организации муниципального образования Каневской район по основному месту работы:
	1. Муниципальные общеобразовательные организации;
	2. Муниципальные дошкольные учреждения;
	3. Муниципальные учреждения дополнительного образования.
4. Для получения Выплаты молодые специалисты, принятые на должность работника образовательной организации в муниципальные образовательные организации муниципального образования Каневской район (далее – молодые специалисты), должны соответствовать следующим условиям:
5. Возраст молодого специалиста на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не старше 35 лет;
6. Занимаемая должность молодого специалиста должна соответствовать постановлению Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
7. Трудоустройство молодого специалиста по трудовому договору осуществляется впервые в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.
8. Трудоустройство молодого специалиста по трудовому договору было осуществлено в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на последних курсах.
9. Трудоустройство молодого специалиста по трудовому договору осуществляется впервые в течение трех месяцев после окончания осуществления ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет (для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком во время учебы или в течение трех лет с даты окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).
10. Трудоустройство молодого специалиста по трудовому договору впервые в течение трех месяцев после прохождения военной службы по призыву (для молодых специалистов, призванных на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).
11. Трудоустройство молодого специалиста по трудовому договору впервые в течение трех месяцев после окончания длительного лечения (30 и более календарных дней) (для молодых специалистов, находившихся на длительном лечении в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).

5. Для получения Выплаты молодой специалист обращается в МКУ «РИМЦ» с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и предоставляет следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
3. Документ государственного образца об образовании.
4. Копию трудовой книжки, заверенной муниципальной образовательной организацией муниципального образования Каневской район.
5. Трудовой договор с образовательной организацией муниципального образования Каневской район.
6. Свидетельство о рождении ребенка и справка о ежемесячном пособии по уходу за ребенком (для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком во время учебы или в течение трех лет с даты окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
7. Военный билет (для молодых специалистов, призванных на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);
8. Справку из медицинского учреждения (для молодых специалистов, находившихся на длительном лечении в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).

6. Заявление о предоставлении Выплаты и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются в день их получения в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МКУ «РИМЦ». Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

7. МКУ «РИМЦ» в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении Выплаты и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении Выплаты или об отказе в предоставлении Выплаты.

8. Основанием для отказа в предоставлении Выплаты является несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. МКУ «РИМЦ» формирует списки молодых специалистов, имеющих право на получение Выплаты, и осуществляет Выплату на расчетный счет молодого специалиста, открытый в кредитной организации.

10. При увольнении до истечения одного года работы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Каневской район молодой специалист, получивший Выплату, обязан ее вернуть.

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

Каневской район М.А. Журавлева